



Vacature voor 35/40 ambt orthopedagoog (m/v) aan de Vrije Basisschool Don Bosco Buitengewoon Lager Onderwijs Type Basisaanbod en type 3 Bergemeersenstraat 106, 9300 Aalst met ingang van 1 januari 2025

Het schoolbestuur van het Priester Daens College Aalst heeft een vacature voor een ambt orthopedagoog voor zijn Basisschool Buitengewoon Onderwijs, met ingang van 1 januari 2025. Het schoolbestuur stelt de betrekking open voor alle kandidaten, die voldoen aan de gestelde basisvoorwaarden.

Functieomschrijving

- Als orthopedagoog ben je verantwoordelijk voor de opvolging van het hele cyclische proces van handelingsplanning. Op leerlingenniveau zorg je voor gegevensverzameling. Je overlegt multidisciplinair voor het bepalen van de doelen. Je bewaakt de uitvoeringsfase en je stuurt het proces mee aan.
- Je overlegt geregeld met alle teamleden en je vormt een brug tussen het leerkrachtenteam, paramedici en de directeur. Het overleg gebeurt gestructureerd in klassenraden die jij leidt. Ook op meer informele momenten ben je een aanspreekpunt voor het team en kan je voldoende inspelen op noden die er zijn.
- Je kan tussenkomen in crisissituaties en neemt de opvolging op.
- Je legt contacten met ouders, CLB en andere externe diensten die betrokken zijn.
- Je staat in voor een deel van de leerlingenadministratie.
- Je komt terecht in een dynamisch team.

Profiel

- Je beschikt over een materdiploma orthopedagogie.
- Ervaring is een pluspunt.
- Je wil werken met kinderen met leermoeilijkheden, gedrags- en emotionele problemen, ASS in een schoolsetting.
- Goede kennis van de Franse taal is een meerwaarde.
- De toepassing van het interne reglement, veiligheidsvoorschriften en gedragsregels controleren.
- Zorginitiatieven op school coördineren.
- Preventieacties tegen ongepast gedrag, geweld, beschadigingen, ... bij leerlingen uitvoeren en uitvoeren.
- Toezicht houden op de leerlingen tijdens pauzes en speelkwartieren.



Job-gerelateerde competenties

- Interesse in kinderen met specifieke zorgnoden
- Inzicht in de ontwikkelingsdoelen
- Organisatietalent, efficiënt plannen
- Open houding naar leerlingen en leerkrachten en ouders
- Respect voor de eigenheid van elk kind
- Werken op een proactieve en kwaliteitsvolle manier
- Je hebt passie voor onderwijs en kan je vinden in onze visie en manier van werken

Persoonsgebonden competenties

- Communicatief sterk
- Team-player
- Betrouwbaar
- Empathisch en luisterend
- Daadkrachtig, assertief, ondernemend
- Omgaan met stress, rust uitstralen
- Verantwoordelijk
- Zin voor nauwkeurigheid
- Flexibiliteit
- Initiatief nemend

Hoe solliciteren?

Kandidaatstelling en selectieprocedure

Kandidaten sturen hun sollicitatiebrief (met vraag tot leesbevestiging) met uitgebreid CV uiterlijk 12 december 2024 naar de Algemeen Directeur van het schoolbestuur van de vzw Priester Daens College: Mevrouw Tanja Biebaut, p.a. Sinte Annalaan 99, 9300 Aalst, schriftelijk en elektronisch (algemeensecretariaat@priesterdaenscollege.be).

De onderwijsprestaties dienen aangetoond aan de hand van dienstattesten en een loopbaanfiche van het Vlaams Ministerie van Onderwijs.

In de tweede helft van december vinden de selectiegesprekken plaats. De uitnodiging zal per mail gebeuren. De selectiecommissie behoudt zich het recht de kandidaten vooraf te screenen op basis van CV en sollicitatiebrief. De selectiecommissie kan aan de geselecteerde kandida(a)t(en) vragen om aan een assessment deel te nemen.

Iedere kandidatuur wordt met de nodige discretie behandeld. Referenties kunnen worden nagevraagd.

Indien u bijkomende informatie wenst, kan u contact opnemen met mevrouw Tanja Biebaut, algemeen directeur 053 73 92 02.