



De raad van bestuur van de scholengroep Priester Daens College heeft op de zitting van 1 juli 2024 beslist een halftijds ambt van adjunct-directeur a.i. aangevuld met 10 BPT uren open te stellen met als leidraad een functieomschrijving zoals hieronder beschreven en dit vanaf 1 september 2024.

Functieomschrijving

De adjunct-directeur steunt de directeur in het geheel van zijn opdracht. Tussen de directeur en de adjunct-directeur verwachten we complementariteit op basis van deskundigheid om het opvoedingsproject van de VTI scholen te realiseren, binnen de klijlijnen van de vzw Priester Daens College.

Specifiek heeft de opdracht in de VTI scholen betrekking op volgende domeinen:

- **Het onderwijskundig en pedagogisch beleid:** de adjunct-directeur kan de onderwijskundige regelgeving interpreteren en toepassen in de eigen schoolcontext. Bovendien bewaakt de adjunct-directeur dat leerlingen maximale slaagkansen krijgen binnen de draagkracht van de school waardoor hij/zij met en voor alle participanten een positief schoolklimaat bevordert. De adjunct-directeur getuigt hierbij van de christelijke waarden in het opvoedingsproject.
- **Het personeelsbeleid:** de adjunct-directeur kan medewerkers motiverend en inspirerend coachen, zowel met betrekking tot het individu als de vakgroep. Bovendien is de adjunct-directeur in staat om functionerings- en evaluatiegesprekken voor te bereiden en uit te voeren.
- **Het logistiek en financieel beleid:** de adjunct-directeur fungeert o.a. als antenne voor noden en behoeften op het vlak van een verzorgde, degelijke en aangename leer- en werkomgeving. Daartoe heeft de adjunct-directeur overleg met de verschillende geledingen in de school en plant samen met de directeur de financiële kosten en opbrengsten op korte en lange termijn. Deze planning zal door de directeur en adjunct-directeur als basis gebruikt worden bij het opstellen van de begroting.

Daarnaast:

- Hij/zij is vertrouwd met de eigenheid van TSO/BSO-leerlingen.
- Hij/zij heeft een hart voor de TSO/BSO-leerling.
- Hij/zij volgt de maatschappelijke evoluties met betrekking tot de verschillende studiegebieden op de voet en weet deze te projecteren naar de schoolse context en waar nodig in dialoog met de partnerscholen en/of de scholengemeenschap.
- Hij/zij kan een divers team motiveren om vernieuwingen te implementeren.
- Hij/zij bouwt contacten met het werkveld op (bedrijfswereld, hogescholen, internationale omgeving, ...) en benut deze resultaten in de eigen school, maar ook schooloverstijgend in de scholengroep.



- Hij/zij werkt binnen de scholengroep collegiaal samen met de directieraad.
- Schooloverstijgende verantwoordelijkheden op het niveau van de scholengroep kunnen in de toekomst tot de opdracht van de adjunct-directeur behoren.

Competenties

- Communicatievaardigheden: interne en externe communicatie - contacten met leerlingen, ouders, pedagogische begeleiders, ...
- Leiderschap op basis van respect, overlegbekwaamheid en besluitvaardigheid
- Stressbestendigheid en kunnen presteren onder druk, maar ook de balans tussen werk en privé bewaken
- Innovierend en schooloverstijgend denken (de school maakt deel uit van een scholengroep)
- Ruime kennis van ICT (word, excel, gebruik internet)
- Flexibiliteit, zelfstandigheid, beschikbaarheid buiten de klassieke schooluren
- Sterke organisatorische kwaliteiten bezitten: een sterke persoonlijke organisatie, projecten kunnen opzetten, veranderingen kunnen inzetten en aansturen, vlot kunnen omgaan met complexe opdrachten
- Onmiddellijk inzetbare kennis en vaardigheden inzake het secundair onderwijsveld, specifiek m.b.t. de verschillende studiedomeinen
- Bereidheid om zich te professionaliseren in leidinggeven
- Projectmatig kunnen werken
- Aandacht hebben voor het welbevinden van leerlingen en collega's
- Bijdragen tot een werkklimaat van doelgerichtheid, samenwerking en samenhang
- Loyauteit t.o.v. de directeur, de algemeen directeur vzw Priester Daens College en het schoolbestuur.

Diplomavereisten

De kandidaat beschikt bij voorkeur over het diploma master met bewijs van Pedagogische bekwaamheid. Hij/zij beschikt tenminste over een diploma bachelor met bewijs van Pedagogische bekwaamheid.

Als adjunct-directeur geniet hij/zij de salaristoelage die wordt bepaald volgens de officiële barema's van de Vlaamse overheid (ter indicatie: aanvangsbarema bachelor in het sec. onderwijs, barema 413: 2 793,77 euro geïndexeerd bruto/maand; barema bachelor in het sec. onderwijs na vijf jaar: 3 146,55 euro geïndexeerd bruto/maand; aanvangsbarema master + BPB, barema 540: 3 380,73 euro geïndexeerd bruto/maand; barema master + BPB na vijf jaar: 3 839,94 geïndexeerd bruto/maand).

Salarisanciënniteit in onderwijs wordt bijkomend meegenomen.



Kandidaatstelling en selectieprocedure

Kandidaten sturen hun sollicitatiebrief (met vraag tot leesbevestiging) met motivering (min. 1 A-4 blad) en met uitgebreid CV uiterlijk **21 juli 2024** naar de voorzitter van het schoolbestuur van de vzw Priester Daens College:

de heer Joost De Groote, p.a. Sinte Annalaan 99, 9300 Aalst,

schriftelijk en elektronisch (algemeensecretariaat@priesterdaenscollege.be).

De onderwijsprestaties dienen aangetoond aan de hand van dienstattesten en een loopbaanfiche van het Vlaams Ministerie van Onderwijs.

In de week van 19 augustus vinden de selectiegesprekken plaats. De uitnodiging zal per mail gebeuren. De selectiecommissie behoudt zich het recht de kandidaten vooraf te screenen op basis van CV en sollicitatiebrief. De selectiecommissie kan aan de geselecteerde kandida(a)t(en) vragen om aan een assessment deel te nemen.

Iedere kandidatuur wordt met de nodige discretie behandeld. Referenties kunnen worden nagevraagd. De aanstelling zal gebeuren vanaf 1 september 2024.

Indien u bijkomende informatie wenst, kan u contact opnemen met mevrouw Tanja Biebaut, algemeen directeur Priester Daens College (0479 86 82 73; tanja.biebaut@priesterdaenscollege.be).

U kan ook de websites raadplegen [VTI Aalst | VTI \(vti-aalst.be\)](#) en [Priester Daens College – Uniciteit in verbondenheid](#)