

1 Leerkracht TV/PV Bouw

gepubliceerd

Klant: **V.T.I.-2, 9300 AALST** - Vacaturenummer: **69030252**

Gewijzigd op **21 juni 2024**

[Matching Kopieer Sluit af](#)

Vacature in cijfers

keer bekeken op vdab.be

keer automatisch verzonden naar werkzoekenden

keer verstuurd door onze bemiddelaars (= mededelingen)

keer door onze bemiddelaars gevraagd aan werkzoekenden om te reageren op onze vacatures

online sollicitaties

keer verstuurd door werkgever

Aangeboden functie

Funcienaam:	Leerkracht TV/PV Bouw
Funcieomschrijving:	<ul style="list-style-type: none">• we zijn op zoek naar een leerkracht voor het vak Bouw (TV en PV)• halftijdse opdracht• voor het 3e jaar A finaliteit in de 2e graad BSO
Aantal overblijvende jobs:	1
Plaats tewerkstelling:	VTI-2 Sinte Annalaan 99 bus b 9300 AALST
Type contract:	Tijdelijke job (niet via uitzendkantoren)
Type job:	Voltijds
Arbeidscontract:	Bepaalde duur Van 01 september 2024 tot en met 30 juni 2025
Aanbod en voordelen:	<ul style="list-style-type: none">• Verloning volgens de barema's Departement Onderwijs• mogelijkheid tot verlenging
Tijdsregeling:	Dagwerk

Gezocht profiel

Werkervaring:	Beperkte ervaring (< 2 jaar)
Studies:	<ul style="list-style-type: none">» 3de graad technisch secundair onderwijs (TSO3)» Studiegebied Bouw» Professioneel (gerichte) bachelor (PBA)» Studiegebied Onderwijs

- Algemene vereisten:
- Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs bouw
- of
- Bekwaamheidsbewijs van het niveau secundair onderwijs + BPB + 3 jaar NE
- Talen:
- Nederlands - zeer goed

Sollicitatieprocedure

- Contactpersoon: Mevrouw Sarah Van Geit
sarah.vangeit@vtiaalst.be
- Sollicitatie-adres: V.T.I.-2
Sinte Annalaan 99B
9300 AALST
- Sollicitatie via:
 - E-mail: sarah.vangeit@vtiaalst.be

Beroepsprofiel

- Competentiesjabloon: Leerkracht secundair onderwijs
- Jobdomeinen:
 - Onderwijs

Competenties

- Jobgerelateerd:
- Lessen voorbereiden en het pedagogische traject vastleggen
 - Een of meerdere vakken aanleren
 - Oefeningen en praktische taken voor leerlingen opstellen en hun kennis evalueren (testen, examens, huiswerk, ...)
 - Leerlingen opvolgen en adviseren bij de organisatie van hun persoonlijke taken
 - Het leerlingenvolgsysteem invullen en de directeur, collega's en ouders informeren tijdens klassenraden, oudercontactavonden, ...
 - Pedagogische, professionele, technische, ... informatie en reglementeringen opvolgen en actualiseren
 - Toezicht houden over het gedrag van de leerlingen
De toepassing van het interne reglement, veiligheidsvoorschriften en gedragsregels controleren
 - Deelnemen aan de uitwerking van het pedagogische project van de instelling
 - Klassenraden, leraarsraden, oudercontacten, examens, ... voorbereiden en coördineren

- Persoonsgebonden:
- Flexibiliteit
 - Commercieel inzicht
 - Communiceren
 - Plannen en organiseren
 - Verantwoordelijkheid
 - Creativiteit
 - Zelfstandigheid
 - Stressbestendigheid
 - Zelfontwikkeling

Bijkomende: Er zijn geen bijkomende competenties gekozen.

Publicatiegegevens

Publiceren: ja

Toon presentatie: ja

Diensten

- Wens je je vacature te publiceren in de eigen look & feel van je bedrijf, neem dan contact op met ons [salesteam](#).
- Ik wil dat VDAB me helpt om geschikte kandidaten te vinden. Vink je deze optie aan, dan gaan we een [wederzijds engagement](#) aan.